

Приложение 3  
к приказу главного врача  
Миорского РЦГЭ  
от «09» января 2024 г. № 06-осн

Регламент административных процедур, совершаемых государственным учреждением «Миорский районный центр гигиены и эпидемиологии», в отношении субъектов хозяйствования (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 №548 (с изменениями и дополнениями).

**Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.3.1 «Получение санитарно-гигиенического заключения по градостроительному проекту, изменениям и (или) дополнениям, вносимым в него» :**

1. Нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. № 340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке и условиях проведения государственной санитарно-гигиенической экспертизы, утвержденное постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. № 119;

постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 16 ноября 2020 г. № 87 «Об утверждении и введении в действие строительных норм СН 3.01.02-2020».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о выдаче санитарно-гигиенического заключения	по форме согласно приложению 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 ноября 2023 г. № 177 «Об изменении	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица;

	постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12 февраля 2022г.»	по почте; нарочным (курьером)
градостроительный проект, изменения и (или) дополнения, вносимые в него	на бумажном или цифровом носителе либо в виде электронной копии документа на бумажном носителе, размещенной в облачном хранилище	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
санитарно-гигиеническое заключение (положительное)	бессрочно	письменная
санитарно-гигиеническое заключение (отрицательное)	бессрочно	

4. Стоимость: плата за услуги (в соответствии с прейскурантом);

5. Максимальный срок осуществления административной процедуры –

**1 месяц;**

6. Ответственный за выполнение:

Тонковид Елена Алексеевна – врач-эпидемиолог (заведующий санитарно-эпидемиологическим отделом), тел.: 8(02152) 5 15 58;

Сковородко Тамара Михайловна – врач-гигиенист, тел.: 8(02152) 5 27 99;

Ким Ирина Анатольевна - врач-гигиенист, тел.: 8(02152) 5 14 45.

7. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
ГУ «Витебский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»	письменная

**Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования по подпункту 3.3.2. «Получение санитарно-гигиенического заключения по проектной документации на строительство объекта социальной, производственной транспортной, инженерной инфраструктуры, расположенного в санитарно-защитной зоне, зоне ограниченной застройки, передающих радиотехнических объектов Вооруженных Сил Республики Беларусь»:**

1. Нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Декрет Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7 «О развитии предпринимательства»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. № 340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке и условиях проведения государственной санитарно-гигиенической экспертизы, утвержденное постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. № 119.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о выдаче санитарно-гигиенического заключения	по форме согласно приложению 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 ноября 2023 г. № 177 «Об изменении постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)

	12 февраля 2022г.»	
проектная документация на строительство объекта социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры, расположенного в санитарно-защитной зоне, зоне ограниченной застройки, передающих радиотехнических объектов Вооруженных Сил Республики Беларусь	на бумажном или цифровом носителе либо в виде электронной копии документа на бумажном носителе, размещенной в облачном хранилище	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
санитарно-гигиеническое заключение (положительное)	бессрочно	письменная
санитарно-гигиеническое заключение (отрицательное)	бессрочно	

4. Стоимость: плата за услуги (в соответствии с прейскурантом);

5. Максимальный срок осуществления административной процедуры – **15 дней;**

6. Ответственный за выполнение:

Тонковид Елена Алексеевна – врач-эпидемиолог (заведующий санитарно-эпидемиологическим отделом), тел.: 8(02152) 5 15 58;

Сковородко Тамара Михайловна – врач-гигиенист, тел.: 8(02152) 5 27 99;

Ким Ирина Анатольевна - врач-гигиенист, тел.: 8(02152) 5 14 45.

7. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной (электронная и (или) письменная форма) жалобы
ГУ «Витебский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»	письменная

**Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования по подпункту 3.3.3. «Получение санитарно-гигиенического заключения по проектной документации на расширение, увеличение мощности, изменение целевого назначения объекта социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры»:**

1. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Декрет Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. №7 «О развитии предпринимательства»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. №433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. №340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. №240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. №548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке и условиях проведения государственной санитарно-гигиенической экспертизы, утвержденное постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. №119.

2. документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о выдаче санитарно-гигиенического заключения	по форме согласно приложению 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 ноября 2023 г. № 177 «Об изменении постановления Министерства здравоохранения	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)

	Республики Беларусь от 12 февраля 2022г.»	
проектная документация на расширение, увеличение мощности, изменение целевого назначения объекта социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры	на бумажном или цифровом носителе либо в виде электронной копии документа на бумажном носителе, размещенной в облачном хранилище	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором-седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
санитарно-гигиеническое заключение (положительное)	бессрочно	письменная
санитарно-гигиеническое заключение (отрицательное)	бессрочно	

4. Стоимость: плата за услуги (в соответствии с прейскурантом);

5. Максимальный срок осуществления административной процедуры – **15 дней** со дня обращения;

6. Ответственный за выполнение:

Тонковид Елена Алексеевна – врач-эпидемиолог (заведующий санитарно-эпидемиологическим отделом), тел.: 8(02152) 5 15 58;

Сковородко Тамара Михайловна – врач-гигиенист, тел.: 8(02152) 5 27 99;

Ким Ирина Анатольевна - врач-гигиенист, тел.: 8(02152) 5 14 45.

7. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной (электронная и (или) письменная форма) жалобы
ГУ «Витебский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»	письменная

**Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования по подпункту 3.9.5. «Получение заключения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения»:**

1. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Декрет Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. №7 «О развитии предпринимательства»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. №433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. №340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. №240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке приемки в эксплуатацию объектов строительства, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 июня 2011 г. №716;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. №548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о выдаче заключения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения	по форме согласно приложению 2 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 ноября 2023 г. № 177 «Об изменении постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12 февраля 2022г.»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)

проектная документация протоколы лабораторных исследований (испытаний) питьевой воды систем питьевого водоснабжения, концентрации радона в воздухе жилых помещений, физических факторов инженерных систем и оборудования объекта, а также иных нормируемых параметров факторов среды обитания человека с учетом характера осуществляемых работ и услуг, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья населения, выполненных в аккредитованных испытательных лабораториях (центрах)	на бумажном или цифровом носителе либо в виде электронной копии документа на бумажном носителе, размещенной в облачном хранилище	
--	--	--

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором-седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
заключение о соответствии принимаемого объекта эксплуатации требованиям законодательства области санитарно-эпидемиологического благополучия населения	бессрочно	письменная

4. Стоимость: бесплатно;

5. Максимальный срок осуществления административной процедуры – 15 рабочих дней со дня обращения;



## 6. Ответственный за выполнение:

Тонковид Елена Алексеевна – врач-эпидемиолог (заведующий санитарно-эпидемиологическим отделом), тел.: 8(02152) 5 15 58;

Сковородко Тамара Михайловна – врач-гигиенист, тел.: 8(02152) 5 27 99;

Ким Ирина Анатольевна - врач-гигиенист, тел.: 8(02152) 5 14 45.

Любезных Алеся Анатольевна – помощник врача-гигиениста, тел.: 8(02152) 5 15 69;

Вайдашевич Мария Андреевна - помощник врача-гигиениста, тел.: 8(02152) 5 15 63;

Петрович Юлия Владимировна – помощник врача-гигиениста, тел.: 8(02152) 5 15 63;

Вайдашевич Татьяна Михайловна - помощник врача-гигиениста, тел.: 8(02152) 5 15 69.

## 7. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
ГУ «Витебский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»	письменная

**Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования по подпункту 9.6.4. «Получение санитарно-гигиенического заключения по проекту санитарно-защитной зоны ядерной установки и (или) пункта хранения, санитарно-защитной зоны организации, сооружения и иного объекта, оказывающего воздействие на здоровье человека и окружающую среду, зоны санитарной охраны источника питьевого водоснабжения централизованных систем питьевого водоснабжения»:**

1. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. №433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. №340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. №240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 апреля 2009 г. №411 «Об утверждении Положения о порядке согласования, установления и

обозначения границ санитарно-защитной зоны, зоны наблюдения ядерной установки и (или) пункта хранения и требования по их охране и использованию»;

специфические санитарно-эпидемиологические требования к установлению санитарно-защитных зон объектов, являющихся объектами воздействия на здоровье человека и окружающую среду, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2019 г. №847;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. №548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке и условиях проведения государственной санитарно-гигиенической экспертизы, утвержденное постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. №119.

2. документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
Для получения санитарно-гигиенического заключения по проекту санитарно-защитной зоны ядерной установки и (или) пункта хранения		
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме; в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		

<p>проект зоны наблюдения ядерной установки и (или) пункта хранения</p>	<p>представляется с приложением расчета и обоснованием установления границ зоны наблюдения ядерной установки и (или) пункта хранения</p>	
<p>проект санитарно-защитной зоны</p>	<p>предоставляется с обоснованием установления ее границ с учетом радиационного воздействия ядерной установки и (или) пункта хранения на население, работников (персонал) и окружающую среду</p>	
<p>Для получения санитарно-гигиенического заключения по проекту санитарно-защитной зоны организации, сооружения и иного объекта, оказывающего воздействие на здоровье человека и окружающую среду</p>		
<p>заявление</p>	<p>должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p>	<p>в письменной форме; в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)</p>
<p>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)</p>		

проект санитарно-защитной зоны		
Для получения санитарно-гигиенического заключения по проекту зоны санитарной охраны источника питьевого водоснабжения централизованных систем питьевого водоснабжения		
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме; в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		
проект зоны санитарной охраны источника питьевого водоснабжения централизованных систем питьевого водоснабжения		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором-седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
санитарно-гигиеническое заключение (положительное)	бессрочно	письменная

санитарно-гигиеническое заключение (отрицательное)	бессрочно	
--	-----------	--

4. Стоимость: плата за услуги (в соответствии с прейскурантом);

5. Максимальный срок осуществления административной процедуры – 30 дней со дня обращения;

6. Ответственный за выполнение:

Тонковид Елена Алексеевна – врач-эпидемиолог (заведующий санитарно-эпидемиологическим отделом), тел.: 8(02152) 5 15 58;

Сковородко Тамара Михайловна – врач-гигиенист, тел.: 8(02152) 5 27 99;

Ким Ирина Анатольевна - врач-гигиенист, тел.: 8(02152) 5 14 45.

7. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи административной (электронная и (или) письменная форма)	(отзыва) жалобы письменная
ГУ «Витебский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»	письменная	

**Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования по подпункту 9.6.5. «Получение санитарно-гигиенического заключения об условиях труда работающих»:**

1. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. №433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. №340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. №240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. №548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке и условиях проведения государственной санитарно-гигиенической экспертизы, утвержденное постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. №119.

2. документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме; в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		
характеристика работ		
копии должностных (рабочих) инструкций		
технологическая карта		
перечень должностей служащих (профессий рабочих)		
протоколы лабораторных исследований нормируемых показателей факторов производственной среды, выполненных в аккредитованных испытательных лабораториях (центрах)		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором-седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
санитарно-гигиеническое заключение (положительное)	5 лет	письменная
санитарно-гигиеническое заключение (отрицательное)	5 лет	

4. Стоимость: плата за услуги (в соответствии с прейскурантом);

5. Максимальный срок осуществления административной процедуры – **1 месяц** со дня обращения;

6. Ответственный за выполнение:

Тонковид Елена Алексеевна – врач-эпидемиолог (заведующий санитарно-эпидемиологическим отделом), тел.: 8(02152) 5 15 58;

Сковородко Тамара Михайловна – врач-гигиенист, тел.: 8(02152) 5 27 99;

Ким Ирина Анатольевна - врач-гигиенист, тел.: 8(02152) 5 14 45.

7. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной (электронная и (или) письменная форма) жалобы
ГУ «Витебский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»	письменная

**Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования по подпункту 9.6.6. «Получение санитарно-гигиенического заключения на работы, услуги, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья населения»:**

1. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. №433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. №340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. №240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. №548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 17 июля 2012 года №104 «Об установлении перечня работ и услуг, предоставляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья населения, и признании утратившим силу постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. №75»;

Положение о порядке и условиях проведения государственной санитарно-гигиенической экспертизы, утвержденное постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. №119.

2. документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме; в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		



При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором-седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
санитарно-гигиеническое заключение (положительное)	3 года	письменная
санитарно-гигиеническое заключение (отрицательное)	3 года	

4. Стоимость: плата за услуги (в соответствии с прейскурантом);

5. Максимальный срок осуществления административной процедуры – 1 месяц со дня обращения;

6. Ответственный за выполнение:

Тонковид Елена Алексеевна – врач-эпидемиолог (заведующий санитарно-эпидемиологическим отделом), тел.: 8(02152) 5 15 58;

Сковородко Тамара Михайловна – врач-гигиенист, тел.: 8(02152) 5 27 99;

Ким Ирина Анатольевна - врач-гигиенист, тел.: 8(02152) 5 14 45.

Любезных Алеся Анатольевна – помощник врача-гигиениста, тел.: 8(02152) 5 15 69;

Вайдашевич Мария Андреевна - помощник врача-гигиениста, тел.: 8(02152) 5 15 63;

Петрович Юлия Владимировна – помощник врача-гигиениста, тел.: 8(02152) 5 15 63;

Вайдашевич Татьяна Михайловна - помощник врача-гигиениста, тел.: 8(02152) 5 15 69.

7. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
ГУ «Витебский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»	письменная

**Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования по подпункту 9.6.7. «Получение санитарно-гигиенического заключения о деятельности субъекта хозяйствования по производству пищевой продукции»:**

1. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Декрет Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. №7 «О развитии предпринимательства»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. №433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. №340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. №240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 июля 2012 г. №635 «О некоторых вопросах санитарно-эпидемиологического благополучия населения»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. №548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме; в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством		

использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		
программа производственного контроля		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором-седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
санитарно-гигиеническое заключение (положительное)	5 лет	письменная
санитарно-гигиеническое заключение (отрицательное)	бессрочно	

4. Стоимость: плата за услуги (в соответствии с прейскурантом);

5. Максимальный срок осуществления административной процедуры – 30 дней со дня обращения;

6. Ответственный за выполнение:

Тонковид Елена Алексеевна – врач-эпидемиолог (заведующий санитарно-эпидемиологическим отделом), тел.: 8(02152) 5 15 58;

Сковородко Тамара Михайловна – врач-гигиенист, тел.: 8(02152) 5 27 99;

Ким Ирина Анатольевна - врач-гигиенист, тел.: 8(02152) 5 14 45.

7. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
ГУ «Витебский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»	письменная

**Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования по подпункту 9.6.8. «Получение санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с лабораторными (диагностическими) исследованиями»:**

1. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Декрет Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. №7 «О развитии предпринимательства»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. №433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. №340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. №240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 17 июля 2012 года №104 «Об установлении перечня работ и услуг, предоставляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья населения, и признании утратившим силу постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. №75»;

санитарные нормы и правила «Требования безопасности при осуществлении работ с условно-патогенными микроорганизмами и патогенными биологическими агентами, к организации и проведению их учета, хранения, передачи и транспортировке», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 6 января 2017 г. №2;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. №548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме; в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)

документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		
--	--	--

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором-седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
санитарно-гигиеническое заключение (положительное)	бессрочно	письменная
санитарно-гигиеническое заключение (отрицательное)	бессрочно	

4. Стоимость: плата за услуги (в соответствии с прейскурантом);

5. Максимальный срок осуществления административной процедуры – 30 дней со дня обращения;

6. Ответственный за выполнение:

Тонковид Елена Алексеевна – врач-эпидемиолог (заведующий санитарно-эпидемиологическим отделом), тел.: 8(02152) 5 15 58;

Сковородко Тамара Михайловна – врач-гигиенист, тел.: 8(02152) 5 27 99;

Ким Ирина Анатольевна - врач-гигиенист, тел.: 8(02152) 5 14 45.

7. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
ГУ «Витебский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»	письменная

**Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования по подпункту 9.6.9. «Получение санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с производством, хранением, использованием, транспортировкой и захоронением радиоактивных веществ, других источников ионизирующего излучения, а также использованием источников иных вредных физических воздействий»:**

1. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Декрет Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. №7 «О развитии предпринимательства»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. №433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. №340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Закон Республики Беларусь от 18 июня 2018 г. №198-З «О радиационной безопасности»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. №240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. №548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

санитарные правила и нормы 2.6.1.8-38-2003 «Гигиенические требования к устройству и эксплуатации рентгеновских кабинетов, аппаратов и проведению рентгенологических исследований», утвержденные постановлением Главного государственного санитарно-врача Республики Беларусь от 31 декабря 2003 г. №223;

санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы «Гигиенические требования к проектированию и эксплуатации атомных электростанций», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 марта 2010 г. №39;

санитарные нормы и правила «Требования к обеспечению радиационной безопасности персонала и населения при осуществлении деятельности по использованию атомной энергии и источников ионизирующего излучения», утвержденные постановлением Министерства Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. №137;

санитарные нормы и правила «Требования к обеспечению радиационной безопасности персонала и населения при обращении радиоактивными отходами», утвержденные постановлением Министерства Республики Беларусь от 31 декабря 2015 г. №142;

Положение о порядке и условиях проведения государственной санитарно-гигиенической экспертизы, утвержденное постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. №119.

2. документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с производством, хранением, использованием, транспортировкой и захоронением радиоактивных веществ, других источников ионизирующего излучения (далее – ИИИ)		
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме; в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		
копии приказов о назначении лиц, ответственных за радиационную безопасность, радиационный контроль; учет, хранение и выдачу ИИИ; за техническое состояние ИИИ; сбор,		

хранение и сдачу радиоактивных отходов (при наличии таковых)		
копия приказа о создании комиссии по проверке знаний персонала		
копия протокола проверки (оценки) знаний по вопросам ядерной и радиационной безопасности		
копия приказа об определении перечня лиц, относящихся к персоналу		
копии документов о результатах предварительных и периодических медицинских осмотров лиц, отнесенных к персоналу		
копия документа о профессиональной подготовке персонала (специалистов)		
копия технического паспорта рентгеновского кабинета		
копия порядка организации и осуществления производственного контроля за обеспечением радиационной безопасности		
сведения о выполнении производственного		



контроля за обеспечением радиационной безопасности		
копия радиационно-гигиенического паспорта пользователя ИИИ		
<p>Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с использованием источников иных вредных физических воздействий (передающие радиотехнические объекты)</p>		
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме; в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		
копия санитарного паспорта передающего радиотехнического объекта		
программа производственного контроля		

<p>Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с использованием источников иных вредных физических воздействий (базовые станции систем сотовой подвижной электросвязи и широкополосного беспроводного доступа)</p>		
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме; в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		
копия санитарного паспорта базовой станции системы сотовой подвижной электросвязи и широкополосного беспроводного доступа		
<p>Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с использованием источников иных вредных физических воздействий (магнитно-резонансные томографы)</p>		
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме; в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)

документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		
копия санитарного паспорта магнитно-резонансного томографа		
Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с использованием источников иных вредных физических воздействий (лазерные изделия классов 1M, 2, 2M, 3R, 3B и 4)		
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме; в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		
эксплуатационная документация на лазерное изделие		
результаты дозиметрического контроля		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором-седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
санитарно-гигиеническое заключение (положительное) с приложением к нему санитарного паспорта на право работы с источником ионизирующего излучения	бессрочно	письменная
санитарно-гигиеническое заключение (отрицательное)	бессрочно	

4. Стоимость: плата за услуги (в соответствии с прейскурантом);

5. Максимальный срок осуществления административной процедуры – 30 дней со дня обращения;

6. Ответственный за выполнение:

Тонковид Елена Алексеевна – врач-эпидемиолог (заведующий санитарно-эпидемиологическим отделом), тел.: 8(02152) 5 15 58;

Сковородко Тамара Михайловна – врач-гигиенист, тел.: 8(02152) 5 27 99;

Ким Ирина Анатольевна - врач-гигиенист, тел.: 8(02152) 5 14 45.

7. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
ГУ «Витебский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»	письменная

**Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования по подпункту 9.6.10. «Получение санитарно-гигиенического заключения по объекту социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры»:**

1. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Декрет Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. №7 «О развитии предпринимательства»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. №433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. №340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. №240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. №548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке и условиях проведения государственной санитарно-гигиенической экспертизы, утвержденное постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. №119.

2. документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме; в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы		

<p>посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)</p>		
---	--	--

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором-седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
санитарно-гигиеническое заключение (положительное)	бессрочно	письменная
санитарно-гигиеническое заключение (отрицательное)	бессрочно	

4. Стоимость: плата за услуги (в соответствии с прейскурантом);

5. Максимальный срок осуществления административной процедуры – 15 дней со дня обращения;

6. Ответственный за выполнение:

Тонковид Елена Алексеевна – врач-эпидемиолог (заведующий санитарно-эпидемиологическим отделом), тел.: 8(02152) 5 15 58;

Сковородко Тамара Михайловна – врач-гигиенист, тел.: 8(02152) 5 27 99;

Ким Ирина Анатольевна - врач-гигиенист, тел.: 8(02152) 5 14 45.

Любезных Алеся Анатольевна – помощник врача-гигиениста, тел.: 8(02152) 5 15 69;

Вайдашевич Мария Андреевна - помощник врача-гигиениста, тел.: 8(02152) 5 15 63;

Петрович Юлия Владимировна – помощник врача-гигиениста, тел.: 8(02152) 5 15 63;

Вайдашевич Татьяна Михайловна - помощник врача-гигиениста, тел.: 8(02152) 5 15 69.

## 7. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
ГУ «Витебский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»	письменная

**Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования по подпункту 9.6.12. «Внесение изменения (замена) в санитарно-гигиеническое заключение»:**

1. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. №433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. №340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. №240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. №548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

2. документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме; в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)
документ, подтверждающий внесение платы (за		

исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		
ранее выданное санитарно-гигиеническое заключение		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором-седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
санитарно-гигиеническое заключение (положительное)	3 года	письменная

4. Стоимость: плата за услуги (в соответствии с прейскурантом);

5. Максимальный срок осуществления административной процедуры – 15 дней со дня обращения;

Тонковид Елена Алексеевна – врач-эпидемиолог (заведующий санитарно-эпидемиологическим отделом), тел.: 8(02152) 5 15 58;

В период временного отсутствия – лицо его замещающее;

7. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
ГУ «Витебский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»	письменная



Приложение 1  
к постановлению  
Министерства  
здравоохранения  
Республики Беларусь  
21.02.2022 № 13  
(в редакции постановления  
Министерства  
здравоохранения  
Республики Беларусь  
23.11.2023 № 177)

Форма

Наименование  
уполномоченной организации

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче санитарно-гигиенического заключения**

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Адрес места осуществления деятельности: \_\_\_\_\_  
УНП: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Наименование государственного органа (организации), осуществившего государственную регистрацию субъекта хозяйствования: \_\_\_\_\_  
Сведения о произведенной оплате (внесение платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП)/банковский платеж (нужное подчеркнуть)

(учетный номер операции (транзакции) в ЕРИП или отметка о произведенном платеже)  
Сведения о приложенных электронных копиях документов на бумажном носителе и (или) ссылках на место их размещения в облачном хранилище \_\_\_\_\_

Просим выдать санитарно-гигиеническое заключение по \_\_\_\_\_

Документы и (или) сведения, необходимые для выдачи заключения, представляемые заинтересованным лицом:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Достоверность представляемых документов и (или) сведений подтверждаю.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)  
или уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к постановлению  
Министерства  
здравоохранения  
Республики Беларусь  
21.02.2022 № 13  
(в редакции постановления  
Министерства  
здравоохранения  
Республики Беларусь  
23.11.2023 № 177)

Форма

Наименование  
уполномоченной организации

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче заключения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения**

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Адрес места осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

УНП: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование государственного органа (организации), осуществившего государственную регистрацию субъекта хозяйствования: \_\_\_\_\_

Сведения о произведенной оплате (внесение платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП)/банковский платеж (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (учетный номер операции (транзакции) в ЕРИП или отметка о произведенном платеже)

Сведения о приложенных электронных копиях документов на бумажном носителе и (или) ссылках на место их размещения в облачном хранилище \_\_\_\_\_

Просим выдать заключения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Документы и (или) сведения, необходимые для выдачи заключения, представляемые заинтересованным лицом:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Достоверность представляемых документов и (или) сведений подтверждаю.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)  
или уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)