

УТВЕРЖДЕНО
Протокол решения комиссии
по противодействию коррупции
Миорского РЦГЭ
22.01.2026 №1

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
в Миорском РЦГЭ на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Подготовка и проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	март июнь сентябрь декабрь	секретарь комиссии	
2.	Проведение внеплановых заседаний комиссии	по мере необходимости	секретарь комиссии	
3.	Систематический мониторинг новых нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Члены комиссии	
4	Об определении коррупционных рисков в деятельности должностных лиц учреждения	февраль	Члены комиссии	
5	Проведение анализа порядка осуществления административных процедур по заявлениям граждан, в целях соблюдения сроков их осуществления и исключения фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве.	июнь, декабрь	Члены комиссии	
6.	О состоянии дебиторской задолженности, мерах, направленных на снижение риска возникновения просроченной или безнадежной дебиторской задолженности. Взыскание неустойки за нарушение договорных обязательств, процентов за пользование	июнь, декабрь	Главный бухгалтер	

	денежными средствами. Обоснованность заключения договоров на условиях отсрочки платежа.			
7.	Рассмотрение результатов проведенных внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев сокрытия нарушений дисциплины. Анализ всех установленных фактов нарушений трудовой дисциплины.	постоянно	Председатель комиссии по укреплению трудовой дисциплины	
8.	Рассмотрение информации о состоянии работы по осуществлению процедур закупок товаров (работ, услуг), соблюдение законодательства при осуществлении закупок, оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок	март июнь сентябрь декабрь	Главный бухгалтер экономист	
9.	Рассмотрение на заседаниях комиссии фактов несоблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	По мере необходимости	Комиссия	
10.	Проводить анонимное анкетирование среди посетителей и работников центра с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательств, взяток и т.д., а также выявления возможных коррупционных проявлений.	1 раз в полугодие	Секретарь комиссии	

11.	Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц, в т. ч. на предмет содержащихся в них сведениях о фактах коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции.	Ежеквартально	Специалист сан-эпид. отдела	
12.	Мониторинг публикаций в СМИ по реализации антикоррупционных мероприятий с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в учреждении.	Ежеквартально	Заместитель председателя комиссии	
13.	Обеспечить контроль за соблюдением нормативных правовых актов, связанных с хранением и расходом спирта и спиртосодержащих жидкостей, химических реактивов, биологических культур и дезинфицирующих средств.	Постоянно	Специалист лабораторного отдела Заведующий хозяйством	
14.	Обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств, особенно в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов.	Постоянно	Главный врач Главный бухгалтер Заведующий хозяйством	
15.	Обеспечить рассмотрение результатов проверок учреждения Миорский РЦГЭ и принятие мер к виновным лицам в строгом соответствии с действующим законодательством.	По мере выявления	Главный врач	
16.	Обеспечить повышение уровня специальных познаний в соответствующих областях (путем направления на обучающие семинары), работников, ответственных за выявление, предупреждение коррупции и устранение ее последствий, членов комиссии	Постоянно	Главный врач Главный бухгалтер	

	по противодействию коррупции; работников, ответственных за проведение закупок товаров (работ, услуг); работников, осуществляющих внутренний контроль.			
17.	Проводить анализ выполнения принятых решений на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям, заслушивать на оперативных совещаниях трудового коллектива.	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии	
18.	Обеспечить рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции	По мере поступления	Председатель комиссии члены комиссии	
19.	Обеспечить размещение на официальном сайте актуальной информации по вопросам предупреждения, выявления и пресечения коррупционных правонарушений	По мере поступления	Секретарь комиссии специалист санитарно-эпидемиологического отдела	
20.	Обеспечить размещение на информационном стенде учреждения информации по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Секретарь комиссии	
21.	Продолжить работу по безусловному выполнению сотрудниками норм антикоррупционного законодательства, норм медицинской этики и деонтологии	Постоянно	Члены комиссии	
22.	Отчет об итогах работы комиссии за 2026 год.	Декабрь	Председатель комиссии	

	Разработка и утверждение плана работы комиссии на 2027 год		члены комиссии	
--	--	--	----------------	--

Председатель комиссии
по противодействию коррупции



Г.В.Федукович